

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №3 «КОЛОКОЛЬЧИКИ» С.П.НАДТЕРЕЧНЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБДОУ «Детский сад №3
«Колокольчики» с.п.Надтеречненское»
от 01.09 2023 г. № 84-од

ГODOVOЙ ПЛАН

**МБДОУ «Детский сад №3 «Колокольчики» с.п.Надтеречненское»
на 2023 – 2024 учебный год**

с.Надтеречное

2023 г.

Содержание:

1. Информационный раздел

- 1.1. Анализ работы МБДОУ в 2022-2023 учебном году.
- 1.2. Сведения о МБДОУ «Детский сад №3 «Колокольчики» с.п.Надтеречненское»
- 1.3. Программно-методическое обеспечение.
- 1.4. Характеристика педагогических кадров .

2. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.

3. Организационно-управленческая деятельность.

- 3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.
- 3.2 . Инструктажи.
- 3.3 Совещания при заведующей.
- 3.4 Общее собрание коллектива.

4. Методическая служба ДОУ

- 4.1. Педагогические советы.
- 4.2. Консультации, семинары – практикумы, мастер классы.
- 4.3. Повышение квалификации педагогов ДОУ.
- 4.4. План работы с молодыми специалистами.
- 4.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 4.6. Проверки (тематические, фронтальные).
- 4.7. Организация конкурсов, смотров, выставок.
- 4.8. Традиционные мероприятия.
- 4.9. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
- 4.10. Система внутреннего контроля.

5. План работы с молодыми специалистами

6. Взаимодействие с семьями воспитанников

- 6.1. Тематика родительских собраний

7. План преемственности МБДОУ и школы

8. Административно – хозяйственная деятельность.

- 8.1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труд.

1. РАЗДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫЙ

1.1 Анализ работы МБДОУ «Детский сад №3 «Колокольчики» с.п.Надтеречненское» за 2022-2023 учебный год

1. Общая характеристика МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Колокольчики» выполняет общеразвивающие функции. В прошлом учебном году ДОУ посещало 240 детей, функционировало 7 возрастных групп:

№	Группа	возраст	Кол-во детей
1	Первая младшая группа	от 2 до 3 лет	32
2	Вторая младшая группа	от 2 до 3 лет	40

3	Младшая группа	от 3 до 4 лет	41
4	Средняя группа	от 4 до 5 лет	36
5	Старшая группа	от 5 до 6 лет	41
6	Подготовительная группа	от 5 до 6 лет	37
7	Подготовительная группа	от 6 до 7 лет	33

В детском саду имеются следующее материально-техническое оснащение:

В здании оборудованы:	оснащение
Методический кабинет	Компьютер, принтер монохромный, наглядно-дидактические пособия.
На территории выделены	оснащение
Прогулочные площадки	Беседки, песочницы, комплексы для лазания, качели-качалки
Огород	Грядки для посадки растений и ухода за ними детьми
Центральная клумба	Многолетние и однолетние цветы и кустарники.

Оборудование помещений и площадок дошкольного учреждения безопасное, эстетически привлекательное и развивающее. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки - обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект.

2. Анализ годовых задач.

Основными направлениями деятельности коллектива ДОУ в 2022-2023 уч. год были:

1. Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных технологий и методик, направленных на развитие речи детей.
2. Систематизировать работу ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию в условиях ФГОС, углубить работу педагогов по развитию технических навыков и умений детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности, уделив особое внимание формированию навыков рисования.
3. Укрепление физического здоровья детей через систему физкультурно-оздоровительной работы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Для реализации **первой годовой** задачи были проведены **следующие мероприятия:**

1 Консультации для воспитателей:

- Консультация «Современные методики по развитию речи дошкольников»

Заместитель заведующего по ВР Сулейманова Л.С.

-Консультация «Что такое мнемотехника» Заместитель заведующего по ВР Сулейманова Л.С.

-Консультация «Зачем нужен метод ТРИЗ в ДОУ?» Заместитель заведующего по ВР Сулейманова Л.С.

- семинар-практикум «как составить ТРИЗ-сочинение сказок». Воспитатель Исаева А.С.

- Анализ эффективности занятия

- Обследование предметно-пространственной среды в группе

- Анализ планирования и организации работы с родителями по речевому развитию: Анкетирование родителей «Речевое развитие детей»

По результатам тематического контроля можно сделать следующие **выводы:** Таким образом, по итогам тематического контроля было установлено, что работа по речевому развитию дошкольников ведется планомерно и систематически, в соответствии с содержанием ООП ДОУ. В группах созданы оптимальные условия для формирования речевого развития детей, отмечается достаточное разнообразие игр, оборудования, пособий.

Для реализации **второй годовой** задачи были проведены следующие мероприятия:

Консультация «Задачи воспитателя, приемы и навыки рисования для детей разного возраста»

Консультация «Взаимодействие воспитателя по физической культуре и воспитателя ДОУ»

Консультация «Методика Рисования человека и животного»

В рамках тематического контроля:

-Анализ уровня развития детей

-Оценка профессиональных умений воспитателя

- Планирование воспитательно-образовательной работы

- Создание условий

-Работа с родителями по данной проблеме

Итог был подведен на педагогическом совете №3 «Художественно-эстетическое развитие воспитанников через повышение качества музыкальных занятий и занятий по рисованию» По результатам тематического контроля можно сделать следующие **выводы:**

1) Работа педагогического коллектива детского сада по художественно – эстетическому развитию детей в средних, старших и подготовительных дошкольных группах ведется на среднем уровне.

2) Грубых нарушений не выявлено. Имели место недочеты организационного характера по работе с родителями.

Для реализации **третьей годовой** задачи были проведены следующие мероприятия:

-Консультация «Оздоровительные мероприятия в ДОУ» Заместитель зав. по ВР Сулейманова Л.С.

-Консультация «Создание условий для проведения физкультурных занятий на прогулке» Инструктор по физич.культуре Закаева Х.Х.

Оперативный контроль:

- организация оздоровительной работы с детьми

- организация утренней гимнастики .

Оборудование ППРС спортивного зала

Смотр-конкурс «Лучший физкультурный уголок»

Спортивно-развлекательная игра «Будь сильным, ловким и выносливым»

В рамках тематического контроля провели:

Реализация ООП ДО: Наблюдения за детьми в процессе ООД, в свободной деятельности

-Беседы с детьми

Анализ деятельности детей в ООД

Анализ самостоятельной деятельности детей

-Анализ игры детей

-Оценка профессиональной компетентности педагогов: Знание педагогами требований ООП ДО

Знание педагогами особенностей развития детей своей возрастной группы, специфики воспитательно-образовательной работы с детьми данного возраста

Анализ ООД

-Анализ самообразования педагогов

Создание условий: Анализ предметно-развивающей среды

Наличие методической литературы в группах, в методическом кабинете

Планирование воспитательно-образовательной работы: Изучение планов воспитательно-образовательной работы с детьми

Работа с родителями: Анализ наглядной информации для родителей в группе

Опрос или анкетирование родителей

Отражение тематики контроля на родительских собраниях, индивидуальных и групповых консультациях, в работе специалистов с родителями

Итог был подведен на педагогическом совете № 2 «Укрепление физического здоровья детей через систему физкультурно-оздоровительной работы ДОУ».

Анализ контроля показал, что физкультурно-оздоровительную работу проводимую в ДОУ можно считать удовлетворительной

1.Для совершенствования образовательной деятельности нашим педагогическим коллективом были проведены следующие мероприятия:

Рабочей группой под руководством заместителя заведующего по ВР Сулеймановой Л.С. был разработан проект основной образовательной программы ДОУ, программа развития ДОУ на 2019-2023 гг, программа повышения профессионального уровня педагогов ДОУ, рабочие программы на все возрастные группы, перспективно-тематические планы для всех групп, режим дня, расписание занятий,(на установочном педагогическом совете были приняты и утверждены).

На основании годового плана ДОУ воспитателями и специалистами образовательного учреждения проведена диагностика результатов освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям на начало 2022-2023 уч.года. Итоги педагогической диагностики освоения программного материала показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям освоен. Всего в учреждении 7 групп, 240 воспитанников.

**Сравнительная диагностика
октябрь-апрель 2022-2023 уч.год**

Области развития ребенка	низкий		достаточный		высокий	
	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель
Социально-коммуникативное	39%	6%	46%	48%	17%	43%
Игровая деятельность	36%	-	44%	52%	20%	50%
Трудовая деятельность	25%	1%	18%	32%	14%	40%
ИЗО	28%	-	27%	51%	5%	13%
Конструктивная деятельность	10%	-	43%	31%	8%	32%
Музыкальная деятельность	30%	4%	44%	50%	5%	29%
Развитие речи	40%	2%	56%	66%	4%	33%
Восприятие худ.лит-ры	37%	1%	55%	56%	9%	44%
Познавательное развитие	48%	2%	41%	62%	12%	37%
Физическое развитие	12%	1%	38%	86%	21%	13%

Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по:

- познавательному развитию – низкий процент знаний уменьшился с 48 до 2;
- по речевому развитию – низкий процент знаний уменьшился с 40 до 2;
- по восприятию художественной литературы – низкий процент знаний уменьшился с 37 до 1;
- по физическому воспитанию детей вырос достаточный уровень с 38 до 86.

Вывод:

Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем видам деятельности. В основном показатели выполнения примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы,

Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой находятся в пределах среднего уровня. Это означает, что применение в педагогической практике рабочей программы благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми сведён к минимуму, знания детей прочные. Дошкольники способны применять их в повседневной деятельности.

Для повышения профессиональной компетентности педагогов были организованы:

- 5 педагогических советов (первый – установочный, 3 тематических по годовым задачам, пятый - итоговый)
- 1 районный семинара «Духовно-нравственное развитие детей в ДОУ» .
- 14 открытых просмотров ООД,
- 4 смотра-конкурса : смотр-конкурс уголков по ОБЖ , смотр-конкурс «Лучший физкультурный уголок», смотр-конкурс на лучшее оформление групп к Новому году, смотр – конкурс «Лучшая беседка к ЛОП»
- каждый педагог вел работу по самообразованию (обобщение и распространение педагогического опыта 18 педагогов)
- 5 заседаний МО
- участие во всероссийских, межрегиональных, региональных, городских конкурсах и акциях:
 - 1 педагог «Воспитатель года -2023» . Исаева А.С. заняла 3 место.
 - Консультации для родителей проводились воспитателями дистанционно.

Педагогический коллектив в течении 2022-2023 года продолжил работу над повышением качества работы ДОУ, путем повышения своей квалификации.

В 2022-2023 учебном году прошли курсы повышения квалификации:

№	ФИО	Наименование курсов	должность	дата
1	Джакаева Фариза Ширважевна	Актуальные вопросы осуществления образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» 72 ч.	воспитатель	Декабрь 2022 г

Прошли курсы по оказанию первой медицинской помощи

Ф.И.О. слушателя	Направление обучения
-------------------------	-----------------------------

Таймасханова Сама Аликовна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Сулейманова Луиза Сайпиевна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Шатуева Лариса Саламуевна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Джакаева Фариза Ширважевна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Довлетукаева Зура Адамовна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Исаева Аминат Сайдмагомедовна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Касиева Луиза Идуевна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Мадаева Зулейхан Сайд-Элиевна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Махмудова Елизавета Султановна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Маскаева Замира Таусовна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Пайзулаева Марина Рамзановна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Рахимова Хатимат Хасановна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Самбиева Хеда Увайсовна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Саралапова Асет Хизировна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Элиханова Селима Султановна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Якубова Жанна Вахтановна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Яросханова Петимат Лечиевна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Юсупова Макка Эмиевна	Оказание первой помощи в образовательной организации
Закаева Хеда Хусейновна	Оказание первой помощи в образовательной организации

Участвовали в вебинарах.

№	ФИО участника	Наименование мероприятия	дата
1	Сулейманова Луиза Сайпиевна	«Актуальные практики наставничества: формы, методы и «формулы успеха» во взаимодействии»	27.06.2023
2	Сулейманова Луиза Сайпиевна	«От азбуки до экскурсий: эффективные приемы патриотического воспитания детей-дошкольников и школьников»	23.06.2023
3	Яросханова П.Л.	«От азбуки до экскурсий: эффективные приемы патриотического воспитания детей-дошкольников и школьников»	23.06.2023

4	Якубова Ж.В.	Новое поколение: «Нетрадиционные техники рисования с детьми разных возрастных групп»	02.06.2023
5	Махмудова Е.С.	Новое поколение: «Нетрадиционные техники рисования с детьми разных возрастных групп»	02.06.2023
6	Довлетукаева З.А.	Новое поколение: «Нетрадиционные техники рисования с детьми разных возрастных групп»	02.06.2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №3 «Колокольчики» с.п.Надтеречненское» характеризуется как современное дошкольное образовательное учреждение, которое обеспечивает полноценное, целостное развитие детей дошкольного возраста с учетом ФГОС дошкольного образования по всем направлениям образовательной деятельности и способствует формированию современных базисных основ личности каждого дошкольника.

Основной вид деятельности детского сада - предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования. В 2022-2023 учебном году деятельность ДОО строилась в соответствии с планом развития и годовым планом, отражая работу по реализации задач на данный период времени. Годовой план работы детского сада предусматривал решения и рекомендации августовской конференции работников дошкольного образования Надтеречного района.

1.2. Сведения о МБДОУ « Детский сад №3 «Колокольчики» с.п.Надтеречненское»

Общая информация <i>название (по Уставу)</i>	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Колокольчики» с.п.Надтеречненское
Тип и вид	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
Статус	МБДОУ «Детский сад №3 «Колокольчики» с.п.Надтеречненское
Организационно-правовая форма	Образовательное детское дошкольное учреждение
Учредитель	Администрация Надтеречного муниципального района
Год основания	2016 г.
Юридический адрес	366810, Российская Федерация, Чеченская

	Республика, Надтеречный район, село Надтеречное, улица Школьная, 1
Телефон	89637080202
Факс	-
e-mail	Detskiysad3kolokolchiki@mail.ru
Адрес сайта в Интернете	kolokolchik.do95.ru
Режим работы:	Пятидневная рабочая неделя с 7.00 – до 19.00ч.
Функционируют :	7 групп общеразвивающей направленности
Должность руководителя	Заведующая
Фамилия, имя, отчество руководителя	Таймасханова Сама Аликовна

1.3. Программно – методическое обеспечение

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е.

Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой на основе ФГОС ДО.

2. Парциальная программа «Мой край родной» Масаева З.В.

4. Парциальная программа «Азбука финансов» Телятникова Ю.

1.4. Характеристика педагогических кадров.

Характеристика квалификационных категорий педагогов:

Общее количество педагогов – 19 человек

Всего педагогов – 19		Количество
Образование	Педагогическое	19
	Средне–специальное	11
	Высшее	8
	Н/высшее	-
Педагогический стаж	До 5 лет	5
	От 5 до 10 лет	9
	От 10 до 20 лет	3
	Свыше 20 лет	2
Категория	Высшая	0
	первая	0
	Соответствие	0
	без категории	19

На данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками.

Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О педагога	Образование	Педагогический стаж	Кв.кат
1	Первая группа раннего возраста	Махмудова Е.С. Хасиева Э.А.	высшее высшее	15 лет 4,9	
2	Вторая группа раннего возраста	Мадаева З.С-Э. Тохтарова З.М.		2 года 6,8 лет	
3	Младшая группа	Джакаева Ф.Ш. Самбиева Х.У.	ср.-спец. ср.-спец.	6,8 лет 10 лет	
4	Средняя группа	Дзакаева Р.С. Исаева А.С-М	высш. высш.	7 лет 8,4 год	
5	Старшая группа	Якубова Ж.В.	ср.-спец. сред.-спец.	22 года	
6	Подготовительная группа	Довлетукаева З.А. Байсултанова Х.Х.	ср.- спец. ср.- спец.	5,8 лет 1 год	
7	Подготовительная группа	Яросханова П.Л. Закаева Х.Х.	Высшее Высшее	11,3 года лет	

2. Цели и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.

Цель: Проектирование социальной ситуации по ФОП развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

Основные задачи на 2023-2024 уч.год:

1. Внедрение нетрадиционной техники рисования, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста через проектную деятельность.
2. Формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства;
3. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании;

3. Организационно-управленческая деятельность.

3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.

п/н	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов (по ФОП)	В течение года	Заведующий
2.	Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №3 «Колокольчики» с.п.Надтеречненское»	По мере поступления	Заведующий
3.	Разработка нормативно правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год.	В течение года	Заведующий

3.2. Инструктажи.

1.	Охрана жизни и здоровья детей.	сентябрь, декабрь, март, июнь	Зам. зав по АХЧ, Зам зав по ВР Медсестра
2.	Правила внутреннего трудового распорядка.	сентябрь, январь	Зам. зав по АХЧ, Зам зав по ВР Профком
3.	Правила техники безопасности на рабочем месте.	август и при приеме на работу	Зам. зав по АХЧ, Зам зав по ВР
4.	Правила противопожарной безопасности.	август	Заведующая Зам. зав по АХЧ,
5.	Правила безопасности при ГО и ЧС.	август	Заведующая Зам. зав по АХЧ,
6.	Вводный инструктаж с поступающими на работу.	в течение года	Зам. зав по АХЧ,
7.	Внеплановые инструктажи	в течение года	Зам. зав по АХЧ,
8.	Инструктажи по антитеррористической безопасности	сентябрь, декабрь, март,	Заведующая Зам зав по

июнь

АХЧ

2.1. Совещания при заведующей

месяц	вопросы	ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ДОУ к новому учебному году. 2. Инструктаж по ТБ. 3. Санитарное состояние ДОУ 4. Подготовка к педсовету. 	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВР
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания (соблюдение норм питания) 2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания 3. Контроль за работой вновь прибывших педагогов. 	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВР Медсестра
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости детей за последние 9 месяцев. 2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. 3. Организация работы по охране труда и пожарной безопасности. 	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВР Профком Медсестра
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 2. Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. 3. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2023 г. 4. Финансово-хозяйственная деятельность. Исполнение сметы расходов за 2023 г. 	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВР Профком Медсестра
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к участию в районном конкурсе «Воспитатель года 2024 г.» 2. Обучение персонала по действиям в ЧС при угрозе террористических актов. 3. Результаты адаптации детей в первой группе раннего развития «Зайчата», второй группе 	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВР Профком Медсестра

	раннего возраста «Бабочки», младшей группе «Лунтики», средней группе «Ласточки»	
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты контроля по организации питания в МБДОУ. 2. О подготовке к проверке по питанию и обеспечению санитарного состояния в МБДОУ. 3. Подготовка к празднику 23 февраля. 	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВР Профком Медсестра
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика травматизма. 2. Соглашения по охране труда. 3. Укрепление материально-технической базы. 4. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря. 	Заведующая Зам зав по АХЧ Зам зав по ВР Профком Медсестра
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр. 2. Подготовка ко Дню чеченского языка. 3. Утверждение плана работы на май 	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВР Профком Медсестра
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости за последние 9 месяцев 2023-2024 гг. 2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников . 3. Организация работы по охране труда. 4. Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха. 	Заведующая Зам зав по АХЧ Зам зав по ВР Профком Медсестра
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация досуговой деятельности детей в ЛОП. 2. Оптимизация двигательной активности детей на участке ДОУ. 3. Организация питания детей в ЛОП. 4. Организация работы младших групп в адаптационный период . 	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВР Профком Медсестра

2.2.Собрания трудового коллектива

Дата	Повестка заседания	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы секретаря общего собрания трудового коллектива. 2. Рассмотрение и утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива. 	Заведующая, Председатель ПК,

	3.Рассмотрение и утверждение плана работы	
Январь	1.Утверждение плана работы по охране труда, соглашения по улучшению условий труда на 2024 г. 2.Выполнение Коллективного договора в 2023г. 3.Выбор уполномоченного представителя по охране труда, рабочей группы по составлению коллективного договора 4.Знакомство с планами по ГО ЧС, антитеррору, пожарной безопасности	Заведующая Зам. зав. по ВР Зам. зав. по АХЧ
Май	1.Отчет о результатах деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год 2.Об организации работы МБДОУ в летний период 3.Ознакомление с планом ремонтных работ	Заведующая, Зам. зав. по ВР Зам. зав. по АХЧ

4.Организационно-педагогическая работа

Цель: привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО; создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров

№№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Текущие инструктажи по ОТ ТБ	2 раза в год	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий
3.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» мероприятиям» «Антитеррористические мероприятия в ДОУ»	В течение года	Заведующий
4.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2023-2024уч.год	В течение года	заведующий
5.	Самообразование: Повышение квалификации: Курсы пройдут: Хасиева Э.А., Махмудова Е.С., Довлетукаева З.А.,	В течение года	Воспитатели

	Мадаева З.С-М. Пайзулаева М.Р., Самбиева Х.У., Якубова Ж.В., Яросханова П.Л.		
6.	Аттестация	По графику	Зам. зав. по ВР
7.	Проведение: Инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВР, педагоги МБДОУ
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВР
9.	Обмен опытом работы- система работы воспитателей разных возрастных групп	по графику	Зам.зав.по ВР, воспитатели
10.	Оснащение педагогического процесса: -составление комплексно-тематического планирования по каждой возрастной группе -изменения и дополнения к основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	до октября сентябрь- октябрь март	Зам.зав. по ВР, воспитатели
11.	Изучение нормативных документов	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВР
12.	Рейд по проверке санитарного состояния помещений	январь	Медицинская сестра
13.	Организация оздоровительных процедур, закаливающих процедур	март	Медицинская сестра
14.	Оценка психологического климата в коллективе.	апрель	Педагог- психолог
15.	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории МБДОУ	По мере необходи мости	Зам.зав. по ХЧ
16.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	май	Заведующий Зам.зав. по ВР
17.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2024 года	май	Заведующий Зам.зав. по ВР Зам. зав по АХЧ Медсестра
18.	Смотр готовности МБДОУ к новому учебному году	август	заведующий

4.1 Педсоветы

Цель: объединить усилия коллектива МБДОУ для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

Педсовет №1 (установочный)

Основные направления работы на 2023-2024 учебный год

Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы МБДОУ. Познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

Август

1. Анализ работы МБДОУ в течение лета	Заведующий
2. Ознакомление педколлектива с годовым планом МБДОУ на 2023-2024 учебный год и утверждение.	Заведующий
3. Утверждение учебного плана. Рабочих программ воспитателей групп и специалистов.	
4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня в МБДОУ	Зам.зав. по ВР
5. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров	Заведующий
6. Утверждение учебного плана и календарного графика на 2023-2024 учебный год	Зам.зав. по ВР
7. Смотр готовности ДОУ к началу учебного года.	Заведующая
8. Утверждение плана работы по ОБЖ	Зам.зав. по ВР

1. Педсовет №2 «Нетрадиционная техника рисования, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста через проектную деятельность»

Цель: развить художественно-творческие способности детей посредством использования нетрадиционных техник рисования, углубить работу педагогов по развитию навыков рисования у детей дошкольного возраста.

Ноябрь

1. Мастер класс: «Нетрадиционные техники рисования».	Зам. зав.по ВР
2.Итоги тематического контроля: «Нетрадиционная техника рисования, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста через проектную деятельность» - (аналитическая справка по результатам тематической проверки)	Зам.зав. по ВР
3.Консультация: «Чудо нетрадиционной техники рисования»	Воспитатель Якубова Ж.В.

4. Презентация : « Путешествие в художественно-эстетический мир»	Все воспитатели
--	-----------------

Педагогический совет №3 «Формирование предпосылок читательской грамотности».

Цель:

январь

1	Доклад «Читательская грамотность – что это?».	Воспитатель Довлетукаева З.А.
2	Итоги тематического контроля: «Оценка результативности формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства» - (аналитическая справка по результатам тематической проверки)	Зам.зав. по ВР
3	Консультация «Формирование предпосылок читательской грамотности».	Воспитатель Яросханова П.Л.
4	Деловая игра «Говорим правильно».	Воспитатели

Педсовет №4 «Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании»

Цель: укрепить физическое здоровье детей через систему физкультурно-оздоровительной работы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

март

1. Введение в тему. Доклад «Здоровое питание – залог успешного развития детей дошкольного возраста»	Медсестра
2. Тематический контроль «Оценка результативности формирования ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании» - аналитическая справка	Зам. зав. по ВР

3. Консультация: «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ»	Зам. зав. по ВР Воспитатели
4. Просмотр презентации для воспитателей «Лучшие практики по питанию»	Воспитатели

Педсовет №5 Итоговый педсовет

Анализ воспитательно-образовательной работы за истекший год

Цель: повышение уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

май

1.«О наших успехах» - отчет воспитателей групп, специалистов о проделанной работе за год (проблемы, пути их решения)	Воспитатели групп, логопед, педагог-психолог.
2.Результаты готовности выпускников к обучению в школе.	Зав. МБДОУ, педагог-психолог
3.Система работы в летний период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Зам.зав. по ВР
4.Изучение нормативных документов. Положение и приказ о комплектовании	Заведующая
5. О плане работы на следующий учебный год	Зам.зав. по ВР

4.2.Консультации, семинары-практикумы:

Цель: повышение квалификации педагогов через глубокое и систематическое изучение проблем педагогики, психологии и методики; подкрепление теоретических знаний практическими примерами из практики работы; развитие творчества и фантазии.

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Нормативно-правовые вопросы организации работы МБДОУ	В течение года	Заведующий
2.	Индивидуальные консультации по аттестации	В течение года	Зам.зав. по ВР
3.	Консультация: «Чудо нетрадиционной техники рисования»	сентябрь	Зам.зав. по ВР
4.	Консультация «Что такое кляксография?»	сентябрь	Зам.зав. по ВР

5.	Консультация «Применение новых техник рисования – граттаж(царапание) и фроттаж(натираание,отпечатывание)»	октябрь	Зам.зав. по ВР
6.	Семинар-практикум «Нетрадиционные техники рисования с использованием губки»	октябрь	Воспитатель Якубова Ж.В.
7.	Консультация «Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателей»	ноябрь	Инструктор по физ. культуре
8.	Консультация «Формирование предпосылок читательской грамотности».	ноябрь	Воспитатель Ярославина П.Л.
9.	Консультация «Читательская грамотность – что это?».	ноябрь	Зам.зав. по ВР
10.	Консультация «Техника безопасности детей на физкультурном занятии»	декабрь	Инструктор по физ. культуре
11.	Консультация «Зрительное и слуховое восприятие текста»	декабрь	Зам.зав. по ВР
12.	Мастер класс: «Нетрадиционные техники рисования»	январь	Зам.зав.по ВР
13.	Консультация «Оздоровительные мероприятия в ДОУ»	февраль	Зам.зав.по ВР
14.	Консультация: «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ»	февраль	Инструктор по физ. культуре
15.	Консультация «Создание условий для проведения игр и упражнений»	март	Инструктор по физ. культуре
16.	Консультация «Организация динамических пауз»»	май	Инструктор по физ. культуре
17.	Консультация «Организация работы с детьми в летний период»	май	Инструктор по физ. культуре

4.3. Аттестация педагогов ДОУ.

1.	Подготовить педагогов для аттестации на соответствие занимаемой должности: Махмудова Е.С., Довлетукаева З.А., Хасиева Э.А., Самбиева Х.У., Якубова Ж.В., Ярославина П.Л., Джакаева Ф.Ш.	В течение года	Зав Зам
2.	Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОУ».	сентябрь	Зам

3.	Помощь в формировании информационной карты.	В течение года	Зам зав п
----	---	----------------	-----------

4.4. Повышение квалификации педагогов ДОУ.

1.	Курсовая подготовка: курсы повышения квалификации: Самбиева Х.У., Хасиева Э.А., Мадаева З.С-Э., Махмудова Е.С., Якубова Ж.В., Довлетукаева З.А., Исаева А.С., Дзакаева Р.С.	В течение года по плану	Зам зав по ВР
2.	Курсы ГО, ЧС и ПБ	В течение года	Заведующий Зам зав по АХЧ
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, всероссийских: (согласно Положению о конкурсах). Участие в научно-практических конференциях всех уровней.	В течение года	Заведующая Зам зав по ВР
4.	Участие в вебинарах, электронных педсоветах.	В течение года	Заведующая За зав по ВР

5.5 Работа с молодыми специалистами

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Месяц	Содержание работы	Формы и методы работы
Сентябрь	1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения; 2. Мониторинг детского развития; 3. Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду	1. Изучение документов: - Закон об образовании Российской Федерации - Конвенция о правах ребенка - Устав МБДОУ «Детский сад «Колокольчики» с.п.Надтеречненское» -Санитарно- эпидемиологические правила (Сан Пин 2.4.1.3049-13) 2. Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала. 3. Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы.

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление и ведение документации в группе; 2. Проведение родительского собрания; 3. Виды и организация режимных моментов в детском саду. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка ведения документации, (обсудить, дать рекомендации по ведению); 2. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года; 3. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика проведения праздников в детском саду «День матери», «До свидания лето, здравствуй осень!»; 2. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий. Консультация, подбор литературы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника. 2. Консультация на тему: «Система здоровьесберегающих технологий в МБДОУ». Оформление картотек: «Гимнастика для глаз», «Дыхательная гимнастика», «Подвижные игры для детей младшего дошкольного возраста», «Физкультминутки», «Игры по ЗОЖ», «Пальчиковые игры».
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация образовательной деятельности; 2. Формы взаимодействия с семьей, (консультации «Здоровый образ жизни в семье», «Викторины «Города России» и т. д.); 3. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности; 2. Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями; 3. Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение наставником ООД с целью выявления профессиональных затруднений. 2. Использование различных технологий в образовательной 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация, просмотр, обсуждение ООД 2. Консультации, советы по целесообразности их использования;

	деятельности детей;	3. Обсуждения темы, составления плана, помощь в подготовке и проведении молодым специалистом.
Февраль	1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста; 2. Использование педагогических проектов для развития детей; 3. Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ.	1. Консультация и ответы на интересующие вопросы; 2. Совместное планирование проекта, помощь его в осуществлении. 3. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).
Март	1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду; 2. Итоговый мониторинг. 3. Современные образовательные технологии.	1. Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления; 2. Изучение особенностей проведения мониторинга; 3. Изучение анализ использования в работе.
Апрель	1. Использование ИКТ в деятельности воспитателя; 2. Проведение мониторинга; 3. Использование авторских пособий и технологий в развитии детей.	1. Консультация, приемы использования в работе; 2. Контроль за проведением. 3. Консультация, приемы использования в работе;
Май	1. Подготовка к летней – оздоровительной кампании; 2. Самообразование воспитателя Выбор методической темы.	1. Консультация, документация, закаливание, оформление родительского уголка; 2. Написания плана самообразования на будущий учебный год.

4.6. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	ответственн ый	срок
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов.	Зам зав по ВР	Сентябрь-май
2.	Распространение передового опыта: - сообщения из опыта работы на педсоветах;	Зам зав по ВР	В течение всего года.

	<ul style="list-style-type: none"> - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада. 		
--	---	--	--

4.7 Контроль (оперативный, тематический, фронтальный)

Цель: оперативная корректировка деятельности воспитателя, оказание целенаправленной помощи воспитателям через разнообразные формы с использованием новых достижений педагогической науки и практики

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Готовность МБДОУ к новому учебному году (состояние групп, наличие учебного и методического материала, игровые зоны, уголки для родителей)	август	Зав. МБДОУ, Зам.зав. по ВР, Зам.зав. по АХЧ
2.	Оперативный контроль: - документация в группах - санитарное состояние - организация уголков чтения - организация прогулки	октябрь	Заведующий Зам.зав. по ВР
3.	Тематический контроль «Нетрадиционная техника рисования, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста через проектную деятельность»	ноябрь	Заведующий Зам.зав. по ВР
4.	Оперативный контроль: - документация в группах - санитарное состояние - КГН питания - организация режима дня	ноябрь	Заведующий Зам.зав. по ВР
5.	Оперативный контроль: - документация в группах - санитарное состояние - организация утренней гимнастики - привитие навыков самообслуживания	декабрь	Заведующий Зам.зав. по ВР
6.	Тематический контроль «Оценка результативности формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства»	январь	Заведующий Зам.зав. по ВР

7.	Оперативный контроль: - документация в группах - санитарное состояние - организация игровой деятельности - организация режима дня	январь	Заведующий Зам.зав. по ВР
8.	Фронтальная проверка подготовительных групп	февраль	Заведующий Зам.зав. по ВР
9.	Оперативный контроль: - документация в группах - санитарное состояние - организация приема пищи - организация сна	февраль	Заведующий Зам.зав. по ВР
10.	Оперативный контроль: - документация в группах - санитарное состояние - организация прогулки - организация оздоровительных процедур	март	Заведующий Зам.зав. по ВР
11.	Тематический контроль «Оценка результативности формирования ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании»	март	Заведующий Зам.зав. по ВР
12.	Оперативный контроль: - документация в группах - санитарное состояние - организация утренней гимнастики - организация режима дня	апрель	Заведующий Зам.зав. по ВР
13.	Итоговый контроль	апрель	Заведующий Зам.зав. по ВР
14.	Оперативный контроль: - документация в группах - санитарное состояние - организация закаливающих процедур - организация игровой деятельности	май	Заведующий Зам.зав. по ВР

4.8 Смотры, конкурсы, выставки

Цель: демонстрация и оценка творческих достижений педагогов. Способствовать слаженности в работе педагогического коллектива, достижению позитивных результатов в развитии детей. Предоставление возможности оценивать результаты путем сравнения своих способностей с другими.

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Подготовка МБДОУ к новому учебному году	август	Зам.зав. по ВР
2.	Участие в районных и всероссийских конкурсах	В течение года	Воспитатели
3.	Выставка рисунков «Золотая осень»	сентябрь	Воспитатели, творческая группа МБДОУ
4.	Конкурс на лучшего чтеца «Разукрасим мир стихами»	ноябрь	Воспитатели старшей и подготовительных групп
5.	Выставки поделок «Зимние подарки»	декабрь	Воспитатели, творческая группа МБДОУ
6.	Смотр-конкурс «Лучший уголок по ПДД»	февраль	Творческая группа МБДОУ
7.	Выставка открыток для мам к международному женскому дню	март	Творческая группа МБДОУ
8.	Смотр – конкурс «Лучшая беседка к ЛОП»	май	Воспитатели

4.9.Традиционные праздники

Цель: способствовать обогащению знаний; развивать инициативу педагогов, творчество;

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Музыкально-спортивный праздник «День знаний»	сентябрь	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
2.	День дошкольного работника	сентябрь	Администрация Профком
3.	Осенние праздники (средние, старшие, подготовительные группы)	октябрь	Музыкальный руководитель
4.	Спортивное развлечение для старшей группы «Будь сильным, ловким и выносливым»	октябрь	Инструктор по физ.культуре
5.	Мероприятие ко Дню матери.	ноябрь	Музыкальный руководитель
6.	Физкультурный досуг для 1 и 2 групп	ноябрь	Инструктор по

	раннего возраста «Народные игры»		физ.культуре
7.	Тематический праздник «Новый год»	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
8.	Физкультурное развлечение в младшей группе «День здоровья»	декабрь	Инструктор по физ.культуре
9.	Спортивный праздник для детей второй младшей группы	январь	Инструктор по физ.культуре
10.	Спортивное развлечение в старшей группе «Зимние забавы»	январь	Инструктор по физической культуре
11.	Тематический досуг «День защитника Отечества»	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
12.	Спортивное развлечение в подготовительной группе к 23 февраля	февраль	Инструктор по физической культуре
13.	Спортивное развлечение в младшей группе «А ну-ка, девочки!»	март	Инструктор по физ.культуре
14.	Тематический праздник «Мамин день»	март	Музыкальный руководитель Воспитатели
15.	День открытых дверей	Апрель	Зам.зав. по ВР, педагоги
16.	Физкультурный досуг в средней группе «Прыгалки-скакалки»	Апрель	Инструктор по физ.культуре
17.	Всемирный день здоровья	апрель	Инструктор по физкультуре
18.	Веселые старты в старшей группе	май	Инструктор по физ.культуре
19.	9 Мая – День победы!	май	Музыкальный руководитель
20.	Тематический праздник для выпускников «Расставаться настала пора»	май	Музыкальный руководитель воспитатели
21.	Тематический праздник «День защиты детей»	июнь	Музыкальный руководитель воспитатели

6.Взаимодействие с семьями воспитанников (работа с родителями)

Цель: ознакомление родителей с задачами, содержанием и методами воспитания детей, преодоления их поверхностного суждения о роли детского сада, оказание практической помощи семье в повышении эффективности воспитания, обучения и

развития детей, привлечению родителей к процессу совместного воспитания и развития ребенка.

№	Мероприятие	Дата	ответственный
1.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний, Дню города, Дню дошкольного работника	сентябрь	Муз.руководитель, педагоги МБДОУ, родители
2.	Групповые родительские собрания	в течение года	Зав.МБДОУ, педагоги
3.	Оформление консультативного материала для родителей: «Ребенок на пороге школы» «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) «Развивающие игры» «Создание комфортного климата дома и в детском саду» «Здоровье дошкольника» «Пожарная безопасность»	ноябрь декабрь февраль апрель май	Педагог-психолог Воспитатели подгот.гр. Инструктор по физ.культуре Воспитатели ст. групп Воспитатели подг.гр
4.	Общее родительское собрание «О здоровье ребенка – всерьез» «Вот и стали мы на год взрослей»	ноябрь май	Зав. МБДОУ, педагоги воспитатели, врач
5.	Консультация «Совместные занятия спортом детей и родителей»	ноябрь	Инструктор по физ. культуре
6.	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада»	ноябрь, май	Зав. МБДОУ Педагоги
7.	Консультация «Главные правила безопасности детей в детском саду и дома»	Апрель	Зав. МБДОУ Зам.зав. по ВР, педагоги
8.	Консультация для родителей «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	апрель	Заведующий Зам.зав.по ВР

Тематика групповых родительских собраний

№	Тема собрания	сроки
Группы раннего возраста		
1.	Адаптация. Воспитание обучение детей 2-3 лет	сентябрь
2.	Формирование культурно-гигиенических навыков у младших дошкольников	декабрь

3.	Почему ребенку нужна игра?	март
4.	Чему мы научились за год	май
Младшие группы		
1.	Знакомство родителей с годовыми задачами ДООУ на новый учебный год	сентябрь
2.	Развитие речи детей 3-х, 4-х лет	декабрь
3.	Почему ребенку нужна игра?	март
4.	Чему мы научились	май
Средние группы		
1.	Режим дня и его значение. Создание дома условий для полноценного отдыха и развития детей	сентябрь
2.	Рисуем вместе с детьми	декабрь
3.	Капризы и упрямства детей дошкольного возраста	март
4.	Вот и стали мы на год взрослее	май
Старшие группы		
1.	Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада воспитанников младшей группы	сентябрь
2.	Здоровый образ жизни – советы доброго доктора	декабрь
3.	Почему ребенку нужна игра	февраль
4.	Вот и стали мы на год взрослее	май
Подготовительные к школе группы		
1.	Старший дошкольник – какой он?	сентябрь
2.	Развитие речи старших дошкольников посредством дидактических игр	декабрь
3.	Будущие первоклассники	апрель
4.	По итогам года	май

7. План преемственности ДООУ и школы

Содержание работы	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы:		
Обсуждение, утверждение и согласование совместного плана работы на 2023-2024 уч.г.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Таймасханова С.А., завуч школы, учителя нач.классов, воспитатели

Посещение педагогами ДОУ уроков в первом классе МБОУ СОШ №4 им.С.М.Ахметханова с.п.Надтеречное	Ноябрь – декабрь	Зам.зав.по ВР. Воспитатели подготовительной группы
Открытые занятия в подготовительных группах для учителей начальной школы (Познавательное развитие) (ФГОС)	Ноябрь-апрель	
Просмотр образовательной деятельности с воспитанниками подготовительных групп в ДОУ педагогами МБОУ СОШ № 4 им.С.М.Ахметханова с.п.Надтеречное	В течение года	
Проведение совместных родительских собраний		
Содержание работы с детьми:		
- экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала) - беседы, пословицы, поговорки и загадки о школе, - чтение стихов и рассказов о школе, о профессии учителя, - изобразительная деятельность, отражающая школьную жизнь, - сюжетно-ролевые и дидактические игры на школьную тематику, - экскурсии в школу	Сентябрь-май	Зам.зав.по ВР. Воспитатели подготовительной группы
Посещение праздника «Прощание с букварем»	По плану школы	
Выпуск детей в школу	Май	
Проведение диагностики «Готовность к школе»	Апрель-май	Психолог, зам. зав.по ВР

8.Административно-хозяйственная работы

Цель: создание благоприятных условий для административно-хозяйственной деятельности учреждения. Организация работы по охране труда, охране жизни и здоровья детей

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	август, сентябрь	Зам. зав. по АХЧ

2.	Проверка условий: готовность ДОУ к новому учебному году	август, сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
3.	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке мебели и подбору мебели в группы	сентябрь	Зав. МБДОУ, медсестра, воспитатели
4.	Работа по благоустройству территории	в течение года	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели
6.	Работа по обновлению мягкого инвентаря	в течение года	кастелянша
7.	Ремонт прогулочных веранд	до октября	Зам. зав. по АХЧ
8.	Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.	май	Зам. зав. по АХЧ
9.	Обеспечить наружное освещение МБДОУ	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
10.	Работа по оформлению МБДОУ к Новому году	декабрь	Зам.зав. по АХЧ
11.	Участие в субботниках по благоустройству территории МБДОУ.	в теч. года	Сотрудники
12.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	2 раза в год	Зам. зав. по ВР Зам. зав. по АХЧ
13.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	октябрь	Зам. зав. по АХЧ
14.	Инструктаж педагогов и персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, прогулок	май	Зам. зав. по АХЧ

8.1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда

№№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ	август	Зам. зав. по ВР Зам. зав. по АХЧ
2.	Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к новому учебному году»	август	Зам. зав. по ВР Зам. зав. по АХЧ

3.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением сотрудниками правил техники безопасности, норм по ОТ.	ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВР
4.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	ежеквартально	Медсестра Воспитатели
5.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдением норм ТО. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВР
6.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов	2 раза в месяц	Зам.зав. по АХЧ Электрик
7.	Систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда совместно с ПК	ежеквартально	Зам.зав. по АХЧ Зам. зав. по ВР
8.	Проверка санитарного состояния групп	постоянно	Зам.зав. по АХЧ Медсестра
9.	Проверка безопасности спортивного оборудования	август	Заведующая Зам.зав. по АХЧ
10.	Организация и проведением месячника по пожарной безопасности	По плану ГО ЧС	Зам.зав. по АХЧ Зам. зав. по ВР
12.	Проведение инструктажа перед новогодними утренниками	декабрь	Зам.зав. по ВР Зам.зав. по АХЧ
13.	Проверка безопасности прогулочных площадок	ежеквартально	Зам.зав. по ВР Зам.зав. по АХЧ
14.	Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении субботников и при работе на участках по уборке территории	Постоянно	Зам.зав. по ВР Зам.зав. по АХЧ
15.	Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОЖЗ на новый учебный год	июль-август	Зам.зав. по ВР Зам.зав. по АХЧ
16.	Прохождение курсов по обучению пожарно-техническому минимуму и охраны труда	При необходимости	Зам.зав. по ВР Зам.зав. по АХЧ